

Temeljem članka 29. točke 1. Pravilnika o radu (temeljnog akta) Sveučilišnog odjela za stručne studije, i pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 22. sjednici održanoj 17. 09. 2014. godine pročelnik Odjela donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM ISPITU NA SPECIJALISTIČKIM DIPLOMSKIM STRUČNIM STUDIJIMA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja i izbora tema, prijave, izrade završnog rada i postupak završnog ispita na specijalističkim diplomskim stručnim studijima Sveučilišnog odjela za stručne studije (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i odrađivanjem svih ostalih obveza predviđenih studijskim programom, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

2. Završni rad

Članak 3.

Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi i rješavanju složenih problema iz struke, uz korištenje: literature, Internet resursa, empirijskih istraživanja, numeričke i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

3. Izbor teme završnog rada

Članak 4.

Za izbor teme završnog rada student se prijavljuje nastavniku - nositelju predmeta iz kojeg želi izraditi završni rad.

Temu završnog rada zadaje i definira predmetni nastavnik (u daljnjem tekstu mentor) iz predmeta koje je student položio tijekom specijalističkog diplomskog stručnog studija.

Mentor temu završnog rada zadaje u dogovoru sa studentom, a može prihvatiti i prijedlog studenta.

Kod izrade završnih radova s multidisciplinarnom temom pročelnik Odjela određuje sumentore.

Članak 5.

Popis tema završnih radova donosi kolegij odsjeka i dostavlja Studentskoj službi najkasnije do 31. 12. za narednu godinu.

Popis tema završnih radova na raspolaganju je studentima u detaljnom izvedbenom planu predmeta objavljenom na službenoj internetskoj stranici Odjela i u Studentskoj službi.

Naknadne prijedloge tema koje nisu uključene u popis, a predlože ih studenti, odobrava voditelj studija na prijedlog eventualnog mentora.

4. Postupak prijave i odobravanja završnog rada

Članak 6.

Zahtjev za odobrenje teme za izradu završnog rada može podnijeti student koji je upisao zadnji semestar studija.

Zahtjev se, na posebnom obrascu (prilog 1.), podnosi voditelju studija na odobrenje, putem Studentske službe Odjela, koja potvrđuje da je student ispunio uvjete za odabir teme završnog rada.

Članak 7.

Prijavu za pristup obrani završnog ispita može podnijeti student koji je položio sve propisane ispite i ispunio ostale obveze (seminarski radovi, stručna praksa i sl.), ispunio zakonom utvrđene uvjete i dobio mišljenje mentora o prihvatljivosti pisanog rada.

Prijava za pristup završnom ispitu se podnosi Studentskoj službi, na posebnom obrascu (prilog 2.), koja potvrđuje da je student ispunio sve propisane uvjete za pristupanje završnom ispitu.

Prijave za pristup završnom ispitu Studentska služba zaprima:

- u ispitnim rokovima: prva tri tjedna ispitnog roka
- ostali period: od 01. do 07. u mjesecu.
- u siječnju i kolovozu se prijave ne zaprimaju.

Članak 8.

Student može jednom promijeniti temu završnog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja prve teme.

5. Izrada završnog rada

Članak 9.

Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija.

Mentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom završnog rada, nakon utvrđenja nacрта sadržaja rada, može vršiti i asistent.

Članak 10.

Mišljenje o prihvatljivosti završne verzije završnog rada (prilog 2.) za obranu mentor je dužan dati najkasnije u roku od petnaest dana od predaje rada.

6. Predaja završnog rada

Članak 11.

Završni rad predaje se uvezan, u tiskanom i elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

Završni rad treba izraditi prema naputcima iz priloga 3. ovog Pravilnika.

Student je dužan u završnom radu priložiti izjavu o autentičnosti završnog rada (prilog 3.a).

Članak 12.

Završni rad, s tekstom: *podobno za obranu* i s potpisom mentora, u 4 (četiri) identična primjerka, primjerkom u elektroničkom obliku, indeks te prijavu za pristup završnom ispitu (sukladno članku 7. ovog Pravilnika) student predaje Studentskoj službi.

Temu završnog rada predsjednik Povjerenstva za završni ispit upisuje studentu u indeks.

Članak 13.

Nakon položenog završnog ispita završni rad objavljuje se na službenim internetskim stranicama Odjela.

7. Postupak organizacije završnog ispita

Članak 14.

Student može pristupiti završnom ispitu nakon što je položio sve ispite, udovoljio svim drugim obvezama koje su određene nastavnim planom i programom i dobio pozitivno mišljenje mentora za završni rad.

Članak 15.

Završni ispit polaže se ispred tročlanog Povjerenstva za završni ispit.

Voditelj specijalističkog diplomskog stručnog studija imenuje Povjerenstvo za završni ispit sastavljeno od predsjednika Povjerenstva i još dva nastavnika iz znanstvenog polja u koje spada tema završnog rada, pred kojim će se polagati završni ispit te određuje datum ispita. Voditelj specijalističkog diplomskog stručnog studija je dužan u roku od 3 dana dostaviti Studentskoj službi podatke za odluku o sastavu Povjerenstva i datum ispita (Prilog 4.).

Članak 16.

Studentska služba dostavlja po jedan primjerak završnog rada članovima Povjerenstva za završni ispit najkasnije 5 dana prije završnog ispita.

8. Završni ispit

Članak 17.

Članovi Povjerenstva za završni ispit dužni su prije završnog ispita pregledati završni rad i priopćiti svoje mišljenje predsjedniku Povjerenstva – mentoru.

Članovi Povjerenstva mogu dati prigovor na kvalitetu i sadržaj rada i dati prijedlog za odbijanje studenta da pristupi ispitu. Ako Povjerenstvo ocjeni završni rad ocjenom «nedovoljan» (1), student nema pravo pristupiti završnom ispitu.

Kandidat kome se završni rad ocjeni s «nedovoljan» (1) mora izabrati novu temu u okviru istog ili drugog predmeta.

Članak 18.

Student može pristupiti završnom ispitu najranije u roku od 8 (osam) dana nakon predaje rada Studentskoj službi, a najkasnije u roku od mjesec dana od predaje rada.

Studentska služba obavještava studenta o terminu završnog ispita.

Završni ispit je javan. Mjesto i vrijeme završnog ispita objavljuje se na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Odjela.

Članak 19.

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije termina završnog ispita zatražiti odgodu.

O opravdanosti razloga odgode odlučuje mentor, te se određuje novi datum završnog ispita.

Članak 20.

Na obrani završnog ispita predsjednik Povjerenstva objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo završni rad i predlaže završni ispit.

Završni ispit se sastoji od studentovog usmenog izlaganja i eventualne demonstracije rada u trajanju od 15 do 20 minuta, ovisno o vrsti rada, a o čemu studenta na početku ispita obavještava predsjednik Povjerenstva.

Članak 21.

Poslije izlaganja studenta o temi završnog rada, članovi Povjerenstva za završni ispit postavljaju pitanja, nakon čega se Povjerenstvo povlači i ocjenjuje završni ispit.

O završnom ispitu, na posebnom obrascu, vodi se Zapisnik o završnom ispitu, koji je Prilog 5. ovog Pravilnika.

Konačnu ocjenu završnog ispita čini srednja ocjena pisanog rada i usmenog izlaganja završnog rada. Konačna ocjena donosi se temeljem prve dvije ocjene, s time da se, ako prosječna ocjena nije cijeli broj, zaokruži na višu.

Članak 22.

Kada student položi završni ispit članovi Povjerenstva ovjeravaju rad na poledini prve stranice, i to štambiljom sadržaja:

POLOŽIO ZAVRŠNI ISPIT
dana _____
na temu _____
pred Povjerenstvom za završni ispit u sastavu
1. _____
2. _____
3. _____

Članak 23.

Student kojem je završni ispit ocijenjen s nedovoljan (1) mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme završnog rada u okviru istog ili drugog predmeta najranije za mjesec dana.

Članak 24.

Predsjednik Povjerenstva ocjenu završnog ispita unosi u Zapisnik o završnom ispitu, a potpisuju ga svi članovi Ispitnog povjerenstva.

Pozitivna ocjena završnog ispita unosi se i u indeks studenta uz potpise svih članova Ispitnog povjerenstva za završni ispit.

Članak 25.

Na ocjenu završnog ispita student nema pravo žalbe.

Članak 26.

Ako je ocjena završnog ispita pozitivna predsjednik Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući stručni naziv.

9. Isprave o završenom studiju

Članak 27.

Na temelju Zapisnika o završnom ispitu Studentska služba unosi podatke o uspjehu u evidenciju studentske službe i matičnu knjigu studenata te izdaje potvrdu i dopunsku ispravu o studiju u roku od 8 dana od završnog ispita.

Članak 28.

Jedan primjerak završnog rada vraća se studentu, jedan zadržava mentor, jedan ostaje za pismohranu Odjela, a jedan primjerak u knjižnici Odjela.

Članak 29.

Svečana podjela diploma obavlja se u pravilu dvaput godišnje. Točan termin svečane podjele diploma oglašava se mjesec dana ranije.

Diploma se uručuje na svečanoj promociji. Diplomom uručuje pročelnik Odjela uz sudjelovanje promotora – voditelja specijalističkih diplomskih stručnih studija.

10. Završne odredbe

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 012-03-01/14-7
Urbroj: 2181-193-01-16/14-7
U Splitu 17. 09. 2014.

Pročelnik Odjela

Dr. sc. Ado Matoković

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 17. 09. 2014., te je stupio na snagu dana 25. 09. 2014.. godine.

Tajnik Odjela

Franjo Zubak, dipl. iur.

Ime i prezime: _____ Matični br. Studenta: _____

Adresa: _____ E-mail: _____ Telefon: _____

Specijalistički diplomski stručni studij _____

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG RADA

Prijavljujem temu završnog rada iz predmeta _____

pod naslovom: _____

Zadatak:

kod nastavnika _____

Datum prijave: _____ Potpis studenta. _____

ODOBRENO

(datum)

Potpis mentora: _____ Potpis pročelnika Odsjeka : _____

Ime i prezime: _____ Matični br. Studenta: _____

Adresa: _____ E-mail: _____ Telefon: _____

Specijalistički diplomski stručni studij _____

P R I J A V A Z A P R I S T U P Z A V R Š N O M I S P I T U

Prezime i ime studenta: _____

Tema završnog rada:

Mentor završnog rada _____

Datum prijave: _____

Potpis kandidata:

Potpis mentora: _____ Pročelnik Odsjeka: _____

**Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je student položio sve propisane ispite u
ispunio sve ostale obveze.**

Datum: _____

Uvjete za pristup završnom ispitu
provjerila:

Voditeljica Studentske službe

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ _____
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

IME I PREZIME
(Times New Roman 18 Pt Bold- Center)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

NASLOV TEME
(po izboru)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

Napomena: prva stranica završnog rada identična je naslovnoj stranici, format papira je A₄

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ _____
(Times New Roman 14 Pt Bold - Center)

PREDMET: _____
(Times New Roman 14 Pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 16Pt Bold - Center)

KANDIDAT: Ime i prezime

TEMA ZAVRŠNOG RADA: _____

MENTOR: _____

(Times New Roman 12 Pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

NAPOMENE ZA DALJNJE STRANICE:

- ❖ treća stranica - sadržaj završnog rada s nazivima poglavlja, podpoglavlja, naslovlja i podnaslovlja s rednim brojem stranice na kojoj se nalaze
- ❖ Sažetak – u sažetku se navodi naziv završnog rada, kratki navodi o glavnim činjenicama, sadržaju i zadatku rada te postignuti rezultati i/ili zaključci. Opseg sažetka je do pola stranice. Sažetak se piše na hrvatskom i engleskom jeziku (Summary).
- ❖ Uvod
- ❖ Bit
- ❖ Zaključak
- ❖ Literatura – popis korištene literature navodi se kako slijedi:
 1. Prezime autora, inicijal imena: *Naslov knjige*, izdavač, mjesto i godina izdavanja
 2. Prezime autora, inicijal imena: *Naslov rada*, naziv skupa, časopisa ili zbornika radova, mjesto i godina o objavljivanja
 3. Prezime autora, inicijal imena: *Naslov rada*, web. stranica objavljivanja

Svi citati (doslovno prepisani dijelovi drugog autora ili izjave) označavaju se navodnicima i određuju broičano uz objašnjenje u fusnoti (bilješkama ispod teksta o autoru navoda i djelu).

Stranice završnog rada se numeriraju, a tablice i slike numeriraju i opisuju. Ako završni rad sadrži crteže, listinge programa, eksperimentalno snimljene dijagrame i dr. većeg formata od A₄ trebaju se priložiti iza popisa literature, pri čemu trebaju biti numerirani.

IME I PREZIME

Adresa

OIB:

IZJAVA O AUTENTIČNOSTI ZAVRŠNOG RADA

Izjavljujem da sam završni rad pod nazivom

izradio/la samostalno.

Svi dijelovi rada rezultat su isključivo mogega vlastitog rada i temelje se na mojim istraživanjima. Dijelovi rada koji su citirani iz različitih izvora jasno su označeni kao takvi te navedeni u fusnoti i literaturi.

Split, _____

Ime i Prezime

KLASA: 602-04/
URBROJ: 2181-193-
Split,

Na temelju članka 15. Pravilnika o završnom ispitu specijalističkih diplomskih stručnih studija voditelj Specijalističkog diplomskog stručnog studija _____ donosi

O D L U K U

I.

Imenuje se Ispitno povjerenstvo za završni ispit studenta

pod nazivom _____ - _____, u sastavu

- predsjednik Povjerenstva _____
- član Povjerenstva _____
- član Povjerenstva _____

II.

Polaganje završnog ispita iz točke 1. održat će se _____
u _____ sati u Kopilici _____, soba _____.

Voditelj studija:

Dostaviti:

1. Student
2. Predsjednik povjerenstva
3. član
4. član
5. dosje studenta
6. pismohrana

**Z A P I S N I K
O ZAVRŠNOM ISPITU**

Prezime i ime studenta: _____

Matični broj: _____

Tema završnog rada:

Mentor: _____

Datum ispita: _____

Ocjena rada: _____

Ocjena obrane: _____

Ocjena završnog ispita: _____

Članovi Ispitnog povjerenstva:

Potpis:
